

Factura Pequeño Contribuyente

KATERINE VANESA , MARÍN
 Nit Emisor: 62009060
SERVICIOS TECNICOS MARIN
 17 AVENIDA 16-49 A zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 63162B98-DF3A-46CC-ADAF-D0544BBF7603
Serie: 63162B98 Número de DTE: 3745138380
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:19:32
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:19:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-594 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 63162B98 número de DTE 3745138380 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Katherine Vanesa Marín, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-594 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
 Katherine Vanesa Marín
 DPI 2411 57307 0101

(f) 
 Lic. Ma. Esther Otoniel Salazar
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 62009060

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756736805279	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:19:32		
Emisor:	62009060		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARIN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	63162B98-DF3A-46CC-ADAF-D0544BBF7603		
Serie:	63162B98		
Número del DTE:	3745138380		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:19:3306:0063162B98DF3A46CCADAFD0544BBF7603		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:26:07		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:26:55 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62009060
NOMBRE	KATERINE VANESA, MARÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-594
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Katerine Vanesa Marín
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé profesionalmente en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros afines.	Apoyé profesionalmente en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros afines.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé profesionalmente en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé profesionalmente en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Katerine Vanesa Marín
DPI: 2411 57307 0101
Celular: 54567971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER
MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Katerine Vanesa Marín , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33919 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de marzo de dos mil veinticinco.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/04/2024**

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de marzo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/03/2025 12:31

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

e75cb3ece31372e54f41d990b873c55a

